

THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG

Thành lập từ năm 2009, Smart Train là học viện hàng đầu tại Việt Nam chuyên cung cấp các khóa đào tạo chứng chỉ nghề nghiệp quốc tế uy tín về kế toán – kiểm toán – tài chính như chứng chỉ **Kế toán Công chứng Anh Quốc (ACCA)**, **Kế toán Quản trị Hoa Kỳ (CMA)**, **Kiểm toán Nội bộ Công chứng (CIA)**, **Phân tích Đầu tư Tài chính (CFA)**, **Chứng chỉ Quản trị nguồn vốn (CTP)**, **Chuẩn mực báo cáo tài chính quốc tế (DipIFR)** và các khóa cập nhật kiến thức ngắn hạn về kế toán – kiểm toán – tài chính dành cho các cá nhân và doanh nghiệp.

Với văn phòng đặt tại trung tâm của TP.HCM và Hà Nội, chúng tôi tự hào là địa chỉ đào tạo được tin nhiệm bởi **hơn 1.950 khách hàng** doanh nghiệp và **hơn 32.000 học viên** từ các công ty, tổ chức hàng đầu như: PwC, EY, Deloitte, KPMG, Suntory PepsiCo, Vinamilk, Mercedes Benz, VNPT, PVN, EVN, Viettel, ACB, Techcombank, Unilever, HSBC, Vietjet Air, Grant Thornton, Vietcombank, SSI, HSC, VinaCapital, Nestlé, Kimberly-Clark ... và các trường ĐH lớn tại TP. HCM và Hà Nội

Nhằm đáp ứng nhu cầu phát triển mở rộng, Smart Train đang tìm kiếm ứng viên tài năng và phù hợp cho vị trí sau:

CHUYÊN VIÊN TƯ VẤN TUYỂN SINH (LEARNING CONSULTANT)

Làm việc tại: TP.HCM (04 nhân sự) & Hà Nội (02 nhân sự)

- **Smart Train TP.HCM:** Tầng 9 & 10, Toà nhà Giấy Việt; 180-182 Lý Chính Thắng, Phường Nhiều Lộc (Phường 9, Quận 3 cũ) TP.HCM
- **Smart Train Hà Nội:** Tầng 15, Toà nhà Việt; 01 Thái Hà, Phường Đống Đa, Hà Nội.

1. MÔ TẢ CÔNG VIỆC

- Thực hiện kế hoạch kinh doanh tháng (pre-sales & sales) theo phân công của trưởng bộ phận.
- Tư vấn trực tiếp, online các khóa học chứng chỉ nghề nghiệp quốc tế về tài chính, kế toán, kiểm toán cho sinh viên và khách hàng cá nhân (B2C).
- Chịu trách nhiệm cá nhân về chỉ tiêu tuyển sinh hàng tháng.
- Phối hợp tổ chức hội thảo, sự kiện trực tuyến & trực tiếp với sinh viên, trường đại học, hiệp hội nghề nghiệp.
- Xây dựng & mở rộng mối quan hệ với các trường Đại học và đối tác liên quan.
- Thực hiện các chiến dịch truyền thông trên nền tảng social (Facebook, LinkedIn, Zalo, TikTok...).

2. YÊU CẦU CÔNG VIỆC

- Tốt nghiệp CD/ĐH các ngành: Kế toán, Kiểm toán, Tài chính, Quản trị Kinh doanh, Kinh doanh quốc tế, Marketing, Thuế, Luật, Tiếng Anh thương mại,...
- Có ít nhất 1 năm kinh nghiệm làm tư vấn tuyển sinh hoặc các công việc chuyên môn liên quan kế - kiểm – tài chính; ứng viên chưa có kinh nghiệm sẽ được đào tạo.
- Khả năng giao tiếp, tư vấn và thuyết trình tốt.

- Có khả năng sử dụng các công cụ khai thác khách hàng qua nền tảng số: Facebook, LinkedIn, Zalo, TikTok
- Tư duy dịch vụ và chăm sóc khách hàng chuyên nghiệp.
- Nhiệt huyết, chủ động, cầu tiến.
- **Ưu tiên:** Ban chủ nhiệm/ thành viên các CLB, cán bộ Đoàn, Hội hoặc sinh viên thường xuyên tham gia các hoạt động ngoại khóa, làm MC, quay dựng video, clip,...có hiểu biết về lĩnh vực kế toán, kiểm toán, tài chính và tư vấn giáo dục là một lợi thế.

3. QUYỀN LỢI

- Lương cơ bản từ 12 triệu/tháng + thưởng cá nhân & nhóm.
- Thưởng tháng 13 theo hiệu quả công việc.
- BHXH đầy đủ sau thử việc.
- Cung cấp điện thoại & laptop phục vụ công việc.
- Làm việc trong môi trường chuyên nghiệp, quốc tế.
- Chế độ Lễ, Tết, sinh nhật, team building, du lịch hàng năm trong & ngoài nước.

4. THỜI GIAN LÀM VIỆC

- Thứ 2 – Thứ 6: 08h00 – 17h30 (nghỉ trưa 12h00 – 13h15).
- Nghỉ Thứ 7, Chủ nhật và Lễ, Tết theo đúng quy định pháp luật

Làm việc tại Smart Train sẽ giúp bạn phát triển kỹ năng nghề nghiệp và mở rộng mối quan hệ trong môi trường làm việc chuyên nghiệp, năng động với phúc lợi hấp dẫn và khả năng thăng tiến lên các vị trí cao

Nếu bạn tự tin vào kinh nghiệm và nhiệt huyết của mình, hãy đăng ký ứng tuyển ngay tại đây: <https://forms.gle/uD7Ka4Q5EeuDSorD7>

Thông tin chi tiết vui lòng liên hệ Ms. Ngọc Trâm theo thông tin sau:
SĐT/Zalo: 090.294.5697 - Email: hr@smarttrain.edu.vn

THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG

Thành lập từ năm 2009, Smart Train là học viện hàng đầu tại Việt Nam chuyên cung cấp các khóa đào tạo chứng chỉ nghề nghiệp quốc tế uy tín về kế toán – kiểm toán – tài chính như chứng chỉ **Kế toán Công chứng Anh Quốc (ACCA)**, **Kế toán Quản trị Hoa Kỳ (CMA)**, **Kiểm toán Nội bộ Công chứng (CIA)**, **Phân tích Đầu tư Tài chính (CFA)**, **Chứng chỉ Quản trị nguồn vốn (CTP)**, **Chuẩn mực báo cáo tài chính quốc tế (DipIFR)** và các khóa cập nhật kiến thức ngắn hạn về kế toán – kiểm toán – tài chính dành cho các cá nhân và doanh nghiệp.

Với văn phòng đặt tại trung tâm của TP.HCM và Hà Nội, chúng tôi tự hào là địa chỉ đào tạo được tín nhiệm bởi **hơn 1.950 khách hàng** doanh nghiệp và **hơn 32.000 học viên** từ các công ty, tổ chức hàng đầu như: PwC, EY, Deloitte, KPMG, Suntory PepsiCo, Vinamilk, Mercedes Benz, VNPT, PVN, EVN, Viettel, ACB, Techcombank, Unilever, HSBC, Vietjet Air, Grant Thornton, Vietcombank, SSI, HSC, VinaCapital, Nestlé, Kimberly-Clark ... và các trường ĐH lớn tại TP. HCM và Hà Nội

Nhằm đáp ứng nhu cầu phát triển mở rộng, Smart Train đang tìm kiếm ứng viên tài năng và phù hợp cho các vị trí sau:

VỊ TRÍ THỰC TẬP SINH

Làm việc tại: TP.HCM & Hà Nội

- **Smart Train TP.HCM:** Tầng 9 & 10, Toà nhà Giầy Việt; 180-182 Lý Chính Thắng, Phường Nhiêu Lộc (Phường 9, Quận 3 cũ) TP.HCM

- **Smart Train Hà Nội:** Tầng 15, Toà nhà Việt; 01 Thái Hà, Phường Đồng Đa, Hà Nội.

1. PHÒNG TƯ VẤN TUYỂN SINH (Learning Consultant Intern): 02 người

- Thực hiện cuộc gọi cold call từ database mục tiêu
- Tư vấn, ghi nhận, giải đáp thắc mắc của khách hàng về thông tin khoá đào tạo và tư vấn khoá đào tạo phù hợp (theo nội dung hướng dẫn)
- Xây dựng các bài viết, video, clip ngắn theo hướng dẫn nhằm tìm kiếm khách hàng tiềm năng trên các nền tảng mạng xã hội: Facebook, LinkedIn, Zalo, TikTok,...
- Hỗ trợ sự kiện bán hàng: Chuẩn bị quà tặng, in ấn tài liệu, điếm danh, đón khách...
- Hỗ trợ giao nhận văn thư, soạn thảo văn bản, format tài liệu
- Hỗ trợ và tham gia các sự kiện, hội thảo trực tiếp, online của công ty
- Dịch tài liệu từ Anh - Việt hoặc Việt – Anh (nếu có).

2. PHÒNG TRUYỀN THÔNG (Marketing & Partnership Development Intern): 02 người

- Hỗ trợ quay, dựng clips (cơ bản) và cắt, chỉnh sửa video, hỗ trợ sản xuất video
- Đưa ra ý tưởng và chủ động thiết kế banner, flyer, ấn phẩm tái bản, ...
- Tham gia các sự kiện tại các trường Đại học, Doanh nghiệp (nếu có)
- Hỗ trợ cập nhật tin tức, nội dung, hình ảnh trên các chuyên mục website, các kênh social media của công ty đầy đủ, chính xác và kịp thời
- Hỗ trợ đăng tin website dựa trên nội dung mailchimp được duyệt hàng ngày
- Hỗ trợ tìm hiểu từ khóa hot cho các khóa học dài hạn, lên ý tưởng viết bài tư vấn SEO.

3. PHÒNG PHÁT TRIỂN ĐÀO TẠO (Learning & Professional Development Intern): 02 người

- Tìm kiếm, thu thập các khóa học về kế toán - kiểm toán - tài chính trên thị trường và thực hiện các đánh giá phân tích để phát triển ý tưởng cho sản phẩm mới

- Thu thập các bài viết hay, các tin tức về phát triển chuyên môn ngành nghề, về định hướng nghề nghiệp
- Hỗ trợ hiệu chỉnh biểu mẫu, soạn thảo nội dung tài liệu các khóa học, giới thiệu sản phẩm mới, các tài liệu học thuật
- Tham gia hỗ trợ các sự kiện, hội thảo về tư vấn hướng nghiệp, giới thiệu các chứng chỉ nghề nghiệp quốc tế
- Hỗ trợ rà soát các tài liệu giới thiệu khóa học, chương trình đào tạo
- Viết biên bản cuộc họp trong các buổi họp bộ phận
- Hỗ trợ dịch thuật tài liệu Anh – Việt – Anh
- Ưu tiên sinh viên đang học một trong các chứng chỉ nghề nghiệp: ACCA, CMA, CIA, CFA, CTP...

4. PHÒNG CHĂM SÓC HỌC VIÊN (Student Services Intern): 02 người

- Gọi điện cho học viên: mời tham dự sự kiện, lịch thi, phản hồi thông tin...
- Thực hiện các công việc chuẩn bị khai giảng, in ấn tài liệu, hiệu chỉnh biểu mẫu, chuyển tài liệu đến Học viên
- Hỗ trợ trực lớp, ghi nhận phản hồi, góp ý tại các buổi học
- Hỗ trợ giảng viên kết nối trung tâm/học viên
- Hỗ trợ các dịch vụ gia tăng, phụ trợ cho học viên
- Dịch thuật Anh - Việt - Anh...

QUYỀN LỢI CỦA SINH VIÊN

- Được trải nghiệm công việc Thật
- Được phụ cấp lương thực tập
- Được hỗ trợ thông tin làm bài báo cáo, đóng dấu như yêu cầu nhà Trường
- Được tham gia đào tạo nội bộ và hướng dẫn kỹ năng xử lý công việc phụ trách
- Được mở rộng mối quan hệ và nâng cao kỹ năng giao tiếp
- Được hướng nghiệp theo điểm mạnh của bản thân
- Được phục vụ teabreak vào thứ Tư hằng tuần và tham gia các hoạt động liên hoan chung
- Thực tập tốt có cơ hội được trở thành nhân viên chính thức sau kỳ thực tập.

YÊU CẦU CÔNG VIỆC

- Sinh viên Đại học năm 3, năm 4 các chuyên ngành về Tài chính, Kế toán, Kiểm toán, Kinh Tế hoặc vừa tốt nghiệp
- Có thể thực tập full-time tối thiểu 3 tháng trở lên
- Tư duy logic, nhạy bén, sáng tạo, định hướng nghề nghiệp rõ ràng
- Hoạt bát, giao tiếp tốt hoặc có kinh nghiệm MC là một lợi thế
- Chăm chỉ và nghiêm túc trong công việc
- Các vị trí (2) (3) (4) yêu cầu có Tiếng Anh khá
- Ưu tiên sinh viên là Ban chủ nhiệm/ thành viên các CLB, cán bộ Đoàn, Hội, sinh viên thường xuyên tham gia các hoạt động ngoại khóa, tình nguyện, có năng khiếu MC

Làm việc tại Smart Train sẽ giúp bạn phát triển kỹ năng nghề nghiệp và mở rộng mối quan hệ trong môi trường làm việc chuyên nghiệp, năng động với phúc lợi hấp dẫn và khả năng thăng tiến lên các vị trí cao

Nếu bạn tự tin vào kinh nghiệm và nhiệt huyết của mình, hãy đăng ký ứng tuyển ngay tại đây: <https://forms.gle/uD7Ka4Q5EeuDSorD7>

Thông tin chi tiết vui lòng liên hệ Ms. Ngọc Trâm theo thông tin sau:

SĐT/Zalo: 090.294.5697 - Email: hr@smarttrain.edu.vn